**人事局局领导外出请示报告单**

 填写时间： 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **局长批示：** | **出 差 人** |  |
| **出差时间** |   年 月 日(上午/下午/晚上)至 年 月 日(上午/下午/晚上) |
| **出差地点** |  |
| **出差事由** |  |